

PROT. N. 39717 DEL 22.06.2022



CONVENZIONE del S.T.A. n. 3 del 22.06.2022

PROROGA AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER "LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE / IMPLEMENTAZIONE E SERVIZI HARDWARE E SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI E SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (FRONT E BACK OFFICE)".

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di giugno, presso la sede dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del cod.civ.

----- TRA -----

da una parte, il **Comune di Nocera Inferiore** (P.I.00221880651) rappresentato dal R.U.P. FRANCESCO RUOCCO nato a Vallo della Lucania (SA) il 18.03.1974, c.f.RCCFNC74C18L628F residente per la carica presso la sede comunale in piazza Diaz 1, Responsabile di P.O. nominato con Decreto prot. Gen. 6962/03.02.2022, avente funzioni in merito all'esecuzione della presente, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.L.vo 165/2001, in seguito denominato committente,


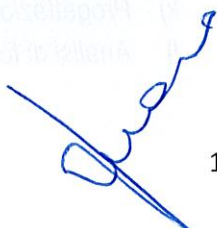
----- E -----

dall'altra, il **Dott. Maurizio MASTRANTUONO** nato a Salerno (SA) il 09/09/1965, c.f.MSTMZR65P09H703O, residente in Salerno (SA) alla via E. Castelluccio n.24, legale rappresentante della società RISORSE AMBIENTALI srl (P.I. IT03124040654), in seguito denominato professionista, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti del presente atto, nella qualità di tecnico incaricato per le attività di supporto al RUP per "LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE/IMPLEMENTAZIONE E SERVIZI HARDWARE E SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI E SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (FRONT E BACK OFFICE)".

PREMESSO:

- che con determina dirigenziale del Dirigente LL.PP./ S.T.A. prot. S.G. 1024 del 30.05.2022, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016, modificato dalla L. 120/2020 ed ai sensi delle Linee-guida Anac n.1 e n. 4, al professionista sopra generalizzato, è stato "PROROGATO" l'incarico professionale di supporto al RUP dell'Area Tecnica E2 - Servizio Edilizia Privata e SUE, per le attività di progettazione/implementazione e servizi hardware e software per l'attuazione dei piani urbanistici e sportello unico per l'edilizia (front e back office), con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente;
- che con successiva determina n. 133 del 02.06.2022, prot. S.G. n. 1219 del 16.06.2022, è stato approvato lo schema della presente convenzione ed assunto il relativo impegno di spesa (2022/586);
- che per tale motivo si rende necessario disciplinare i rapporti fra l'Ente Comune e il citato Professionista.

TANTO PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA IL PRESENTE ATTO, REGOLATO DAI PATTI E CONDIZIONI CHE SEGUONO:

Art. 1
(Oggetto dell'incarico)

L'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore, come sopra rappresentata, affida Dott. Maurizio Mastrantuono, in qualità di legale rappresentante della società RISORSE AMBIENTALI srl, l'incarico professionale di supporto al RUP dell'Area tecnica E2, per "LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE/IMPLEMENTAZIONE E SERVIZI HARDWARE E SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI URBANISTICI E SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA (FRONT E BACK OFFICE)", con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente.

Art. 2
(Prestazioni professionali)

L'Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c. e della legge n.143 del 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia, correlata all'oggetto dell'incarico. L'Affidatario svolgerà l'incarico conferito secondo le istruzioni che verranno emanate dal R.U.P. ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Art. 3
(Modalità di espletamento dell'incarico)

L'attività di supporto di cui in premessa, viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione da parte del professionista nei confronti del committente.

Il professionista, garantisce che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il professionista dovrà attenersi e comunque assicurando la **presenza per almeno n. 20(venti) ore settimanali** da concordare col RUP e che saranno svolte presso il Settore Territorio e Ambiente.

L'incarico di supporto tecnico conferito al professionista al suddetto Servizio consiste nelle seguenti principali e non esaustive attività:

- a) *Implementazione di una procedura che consenta di abbinare ai dati di sintesi delle pratiche edilizie anche la versione digitalizzata della pratica per una più completa consultazione da parte di tutti gli uffici comunali e una più efficace conservazione.*
- b) *Implementazione del sistema di registrazione degli oneri ricavati dall'amministrazione includendo quelli dell'Ufficio Antiabusivismo e Ufficio di Piano (pratiche paesaggistiche).*
- c) *Collegamento dei dati dell'anagrafe alla cartografia dei civici e implementazione di una funzionalità di interrogazione dei dati analitici e sintetici (totali per numero civico).*
- d) *Fascicolo unico del fabbricato con disegno della banca dati secondo quanto previsto dal CNPI (Consiglio Nazionale dei Periti Industriali).*
- e) *Realizzazione di una pagina personalizzata del sito web-gis dedicata alla consultazione degli strumenti urbanistici insieme al catasto particellare per i tecnici esterni.*
- f) *Strumento di digitalizzazione/archiviazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie.*
- g) *Analisi di fattibilità per il collegamento dei dati ICI (Agenzia delle entrate).*
- h) *Progettazione di un sistema di gestione della cartellonistica stradale.*
- i) *Predisposizione del sistema di acquisizione dei dati dedicato al censimento dei segnali stradali e dei passi carrai (Vigili Urbani).*
- j) *Completamento del sistema di archiviazione dei dati toponomastica e civici.*
- k) *Progettazione di un sistema di raccolta dei dati sulla qualità dell'ambiente (Uff. Ecologia).*
- l) *Analisi di fattibilità per l'implementazione di un sistema di gestione degli archivi SUAP.*

Le suddette attività correlate all'incarico conferito saranno condotte secondo i seguenti obiettivi:

- 1) Elaborazione di un registro ed un archivio digitali delle pratiche presentate, secondo un protocollo di riferimento concordato con il RUP, con conseguente implementazione sulla piattaforma SIT dell'Ente, anche al fine di preparare l'attivazione di un portale dedicato SUE: la correlazione archivio-piattaforma dovrà comprendere i dati inerenti le pratiche edilizie, le pratiche paesaggistiche, i procedimenti di antiabusivismo, i dati relativi alla gestione delle condizioni di rischio ed allerta sul territorio e dovrà comportare la semplificazione dei "progetti" già caricati in piattaforma SIT;
- 2) Definizione di un protocollo di popolamento dei dati provenienti dai diversi Servizi e/o Uffici in aggiornamento della piattaforma SIT;
- 3) Completamento della banca dati della piattaforma SIT (es. asservimento terreni agricoli, siti ex Sin, ecc.)
- 4) Definizione di un protocollo di aggiornamento e implementazione dei dati derivanti dagli Uffici Catastali dell'Agenzia delle Entrate;
- 5) Definizione di un'applicazione che consenta la consultazione del SIT sul territorio in corso di sopralluoghi e attività di vigilanza;
- 6) Definizione di un protocollo di funzionamento della piattaforma SIT (o toolbook) anche a supporto delle assunzioni di nuovo personale con esplicitazione dei differenti progetti e livelli, e funzionalità;
- 7) Programma formativo sulla piattaforma a medio termine per l'aggiornamento tecnico-operativo e metodologico del personale in servizio presso il Settore Territorio e Ambiente;
- 8) Definizione di un sistema di indicatori correlati agli obiettivi, in supporto al RUP e committente;
- 9) Definizione e strutturazione di una Unità-SIT ovvero precisazione dei ruoli, compiti, funzioni e metodologie per l'autonomia del personale in servizio presso il Settore Territorio e Ambiente, una volta conclusasi l'attività di supporto di cui alla Convenzione.
- 10) Supporto metodologico e formativo al progetto di digitalizzazione dell'archivio e del flusso dati in gestione presso il Settore Territorio e Ambiente;

Oltre a quanto già esplicitato alle lettere precedenti fornire assistenza ai RUPP nei vari procedimenti relativi agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, previa disposizione Dirigenziale.

Il grado di perseguimento degli obiettivi sarà valutato ed attestato dal RUP sulla base del report periodico e finale presentato dal professionista incaricato.

A tal fine, l'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Art.4 (Tempi e Spese)

- I tempi per l'espletamento delle attività verranno stabiliti con il RUP.
- La durata dell'incarico è stabilita in maniera convenzionale in **n.7(sette) mesi a partire dal 01.06.2022 e fino al 31.12.2022** e per un numero di 20(venti) ore settimanali di presenza in sede, fermo restando la possibilità di revoca in ogni tempo da parte del committente e/o Dirigente del Settore Territorio e Ambiente, da comunicare con nota raccomandata almeno sette giorni prima, o rinuncia dell'incarico da comunicare con le stesse modalità e tempi.

Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (pena la decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Nocera Inferiore, con riferimento ai quali espleti i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art.5

(Compenso professionale)

L'onorario per le prestazioni e quant'altro previsto dalla presente convenzione è stabilito d'intesa, tra le parti, come di seguito indicato:

- importo netto del servizio di supporto per l'intero periodo della durata di 7(sette)mesi e per n.20 ore settimanali è pari ad un totale di **€ 6.300 (seimilatrecento) comprensivo di spese, oltre oneri Cassa Previdenziale di pertinenza ed IVA**, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e previa trasmissione del report, cui al successivo art.6. A tal fine il professionista incaricato ritiene congruo e corretto il succitato compenso unitario e pertanto lo accetta con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art.6

(Liquidazione dei compensi)

I compensi saranno liquidati **con cadenza bimestrale (o superiore)**, previa presentazione di *report delle attività* svolte nel periodo di riferimento, attestante le prestazioni effettuate, da redigere a cura del professionista, nonché contestuale accettazione da parte del RUP. Validato il report e verificata la regolarità contributiva da parte del RUP, il professionista presenterà regolare fattura in cui deve specificare "**pagamento a mezzo bonifico bancario a 30gg data fattura**" e riportare il cod. IBAN intestato all'incaricato.

Art.7

(Ritardi, penali e revoca dell'incarico)

Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.2237, comma 1 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Affidatario fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'Affidatario avrà diritto al compenso per il lavoro già svolto.

Art. 8

(Obblighi di riservatezza)

Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cod.civ. Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (previa decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Nocera Inferiore, con riferimento ai quali espletati i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24 , del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 9

(Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute al Tribunale di Nocera Inferiore.

Art. 10

(Adempimenti relativi alla legge n. 136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari")

Con la sottoscrizione della presente convenzione il tecnico incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 136/10 ed in particolare quello di comunicare ed utilizzare conti correnti bancari o postali a lui intestati e riferiti alla presente commessa, a pena di nullità della presente convenzione in caso di inottemperanza.



Art. 11
(Incompatibilità)

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 il professionista, in qualità di legale rappresentante della società RISORSE AMBIENTALI srl dichiara:

- di non avere rapporto di lavoro dipendente con altri Enti o organismi della Pubblica Amministrazione;
- di esercitare l'attività di società di consulenza e produzione di software di essere iscritto al Registro delle Imprese della Provincia di Salerno al n° **404270** e P.IVA IT03124040654;
- di non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni degli appalti di servizi come previsto dal D. Lvo n.50 del 18/04/2016;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso da parte degli Organismi Professionali di appartenenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso o avere avuto contenziosi nei confronti dell'Ente affidatario dell'incarico;
- che al casellario giudiziale e carichi pendenti la propria posizione risulta "NULLA".

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professionalità né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio alle prestazioni.

Art. 12
(Modalità contrattuali)

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione, che avverrà in forma di scrittura privata e viene inserito nell'apposito registro tenuto dall'ufficio Amministrativo del Settore Territorio e Ambiente, ed ivi raccolto.

Assolvendo il presente atto, la registrazione avverrà solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04. 1986, n° 131.

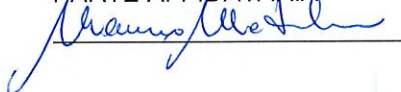
Le tasse, le imposte di bollo e tutte le spese relative al presente disciplinare saranno a carico dell'Affidatario. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, oltre che al Codice Civile, alle specifiche leggi che regolamentano la materia.

La presente convenzione da intendersi quale prestazione di opere, esclude di fatto e di diritto l'instaurazione di qualsiasi ed eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Nocera Inferiore li 22.06.2022

PARTE AFFIDATARIA



PARTE COMMITTENTE



Il presente disciplinare produce effetti dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino alla data di scadenza del contratto stesso. Il presente disciplinare è parte integrante e sostanziale del contratto e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso. Il presente disciplinare è parte integrante e sostanziale del contratto e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso. Il presente disciplinare è parte integrante e sostanziale del contratto e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso. Il presente disciplinare è parte integrante e sostanziale del contratto e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stesso.



[Handwritten signature]